



CODICE ETICO

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in data 10 luglio 2023**

1. Premessa	3
2. Ambito di applicazione del Codice Etico	4
I Destinatari	4
I doveri dei Destinatari	4
3. I principi etici fondamentali	5
4. Principi di condotta nei rapporti interni	8
5. Principi di condotta nei rapporti esterni	10
6. Riciclaggio e ricettazione	12
7. Risorse finanziarie	12
8. Contabilità aziendale	13
9. Fiscalità	13
10. Ambiente	13
11. Salute e sicurezza	14
12. Adozione, aggiornamento, modifiche e sanzioni	14
Adozione e diffusione	14
Aggiornamento e modifiche	14
Sanzioni	14

1. Premessa

Autonoleggi Demontis S.p.A. (di seguito anche solo “**Autonoleggi Demontis**” o la “**Società**”), - unico concessionario Avis Budget per la regione Sardegna- presta servizi di noleggio autoveicoli prevalentemente per conto di Avis e, marginalmente, servizi di noleggio camper, moto, imbarcazioni.

La Società opera sul territorio tramite una rete di agenzie e presta i propri servizi prevalentemente ad utenti privati ed aziende; le principali sedi operative sono presso gli aeroporti di Cagliari, Olbia e Alghero.

La Società, con l’adozione del presente Codice Etico, si propone di indicare e diffondere un sistema di valori e di regole comportamentali comuni, al fine di favorire il mantenimento di una condotta moralmente corretta nonché il rispetto della normativa vigente nei rapporti tra la Società ed i suoi interlocutori esterni ed interni.

Autonoleggi Demontis si impegna a rispettare e a far rispettare a tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della sua attività, compresi Consulenti e/o Collaboratori esterni, le leggi vigenti e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I rapporti aziendali a tutti i livelli dovranno essere ispirati da criteri e comportamenti di correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale.

In particolare, la Società impronta la propria attività al rispetto dei seguenti parametri di valore:

- legalità, integrità morale, lealtà, correttezza e trasparenza nei rapporti interni ed esterni nonché nella gestione delle attività aziendali;
- rispetto di dipendenti e collaboratori con l’impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- tutela della salute e della sicurezza;
- tutela dell’ambiente attraverso scelte consapevoli.

Il Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (nel seguito, per brevità, anche solo il “Modello”). I principi e i valori espressi nel Codice estendono e completano l’ambito applicativo del Modello, definendo comportamenti che dovrebbero essere tenuti da tutti i Destinatari ai fini della prevenzione di condotte illecite, comprese quelle che non trovano puntuale regolamentazione nel Modello stesso.

2. Ambito di applicazione del Codice Etico

I Destinatari

Il presente Codice rappresenta la sintesi dei valori in cui Autonoleggi Demontis si riconosce.

Le prescrizioni del presente Codice si applicano, pertanto, verso tutti i Destinatari del Modello, ivi intesi:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale;
- i Dipendenti;
- i Consulenti, Collaboratori, Fornitori, Agenzie ed eventuali soggetti terzi nella misura in cui gli stessi possano essere coinvolti nello svolgimento di attività nelle quali sia ipotizzabile la commissione di uno dei reati presupposto di cui al Decreto;
- quanti agiscono sotto la direzione e/o la vigilanza dei vertici aziendali nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate.

L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c., mentre la loro violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile nonché di quanto previsto nel Modello, Parte Generale, alla sezione "Il sistema disciplinare") e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

Ai Destinatari la Società richiede il rispetto dei fondamentali principi etici su cui si fonda il presente Codice, anche in forza di apposite clausole contrattuali.

I doveri dei Destinatari

Autonoleggi Demontis si qualifica quale parte attiva affinché tutti i Destinatari assumano atteggiamenti, decisioni e comportamenti coerenti con le finalità della Società stessa nel pieno rispetto della normativa vigente.

Per questa ragione la Società censura e sanziona ogni atteggiamento elusivo o deviante.

Autonoleggi Demontis non vuole trarre da questi eventuali e censurabili comportamenti, che afferiscono alla sfera ed alla responsabilità privata di chi li commette eludendo fraudolentemente i presidi di controllo in essere ed i seguenti principi, alcun beneficio o vantaggio, anche indiretto.

Tutte le decisioni, le scelte, gli impegni assunti per conto di Autonoleggi Demontis devono essere assunti nel rispetto della legge, della correttezza e della trasparenza dei comportamenti.

3. I principi etici fondamentali

I principi etici fondamentali di Autonoleggi Demontis costituiscono i valori nonché l'elemento base della cultura aziendale, lo standard di comportamento di tutti i Destinatari del Codice Etico nella conduzione degli affari e delle loro attività.

Legalità

La Società rispetta le leggi comunitarie, nazionali, regionali, locali e tutte le norme dell'ordinamento giuridico in cui opera.

In nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Società giustifica l'adozione di condotte contrastanti con le normative di cui sopra.

Contrasto alla corruzione

Autonoleggi Demontis condanna qualsiasi pratica e forma di corruzione, sia essa attiva o passiva e, pertanto, è fatto divieto iniziare o proseguire alcun tipo di rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

La Società non tollera la concessione di benefici, privilegi o pagamenti che potrebbero essere interpretati come atti di corruzione; gli atti di cortesia sono consentiti solo se la normativa lo prevede, purché siano di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come atti finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Prevenzione dei delitti di criminalità organizzata

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono assicurare adeguata prevenzione del rischio di infiltrazione criminale e promuovere l'adozione di modalità di valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti (persone fisiche od enti) che hanno rapporti con la Società.

Particolare impegno sarà profuso dalla Società nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali.

Chiarezza, verità e tracciabilità in ogni operazione e transazione

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

Le regole a supporto delle operazioni devono prevedere la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche dell'operazione e/o transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione e/o transazione medesima.

Ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla Società, deve agire su specifica autorizzazione e fornire, a richiesta, ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo.

Veridicità delle informazioni

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società, concernenti la Società stessa e i suoi interlocutori, con la consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

La Società garantisce la corretta gestione delle informazioni, assicurando che la comunicazione all'esterno di documenti e informazioni riguardanti la Società avvenga nel rispetto delle normative vigenti e dei principi di cui al presente Codice.

Riservatezza e tutela della privacy

La Società presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 o GDPR; legge 196/2003 e successive modifiche/integrazioni).

Autonoleggi Demontis garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal raccogliere dati in violazione di legge. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

I dati e le informazioni acquisiti sono conservati per un lasso temporale non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta e non possono essere utilizzati per fini estranei all'attività di impresa.

Non è consentito rivelare informazioni aziendali o diffondere documenti, anche in copia, ad altri a meno che non se ne abbiano legittima necessità in ragione del loro lavoro ed abbiano accettato di tenerle riservate.

La Società si impegna, inoltre, ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Tutti i Destinatari osservano il dovere di riservatezza anche al termine della cessione del rapporto con la Società.

Lealtà

I Destinatari devono assicurare la massima lealtà in ogni rapporto sia interno che esterno e agire con senso di responsabilità e in completa buona fede in ogni attività o decisione.

Bisogna astenersi dal perseguire l'utile personale o aziendale a scapito del rispetto dei valori della Società, delle norme di legge e delle disposizioni aziendali.

Conflitto di interessi

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, devono evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi, anche solo potenziali, o che possano configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- l'utilizzo della propria posizione nella Società, o delle informazioni acquisite nell'esercizio della propria mansione, in modo da determinare un conflitto tra i propri interessi personali e quelli aziendali, con conseguente vantaggio economico personale;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;

- l'accettazione di denaro, favori o utilità da persone e/o entità giuridiche che intendono concludere accordi economici con la Società;
- le attività che potrebbero interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della Società. Rientrano anche i casi in cui il titolare dell'interesse in conflitto non sia direttamente l'amministratore, ma il coniuge, un parente o un affine diretto;
- cointeressenza (palese od occulta) in attività di fornitori o concorrenti.

Integrità, dignità ed uguaglianza

I Destinatari del presente Codice devono riconoscere e rispettare l'integrità, la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Gli stessi devono quindi astenersi da atteggiamenti ingiuriosi o diffamatori, o anche solo apparentemente tali.

Nello svolgimento delle proprie funzioni i Destinatari tengono una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, dei valori di onestà, correttezza e buona fede.

I Destinatari lavorano con colleghi di qualsiasi nazionalità, sesso, cultura, religione, razza e ceto sociale. Non sono tollerate discriminazioni di alcun genere.

4. Principi di condotta nei rapporti interni

Selezione, valutazione e gestione del personale

Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna - la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

La Società valuta ciascun dipendente, anche ai fini dell'avanzamento gerarchico e professionale nonché nell'attribuzione delle mansioni, solo sulla base di criteri meritocratici e, fatte salve le esigenze aziendali, avuto riguardo alle legittime aspettative di ciascuno.

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, la Società si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi della Società. Per tale ragione, Autonoleggi Demontis persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

Al dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni e la formazione di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità.

Inclusione e divieto di discriminazione

I Destinatari devono tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, le condizioni economico-sociali.

Nessun dipendente, inoltre, potrà essere licenziato, demansionato, sospeso, o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo:

- per essersi rifiutato di eseguire disposizioni contrarie al Codice Etico;
- per essersi rifiutato di corrispondere qualsiasi utilità non in linea con le disposizioni aziendali, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per la Società;
- per motivi collegati (direttamente o indirettamente) alle segnalazioni effettuate in buona fede.

Molestie sul luogo di lavoro

Autonoleggi Demontis esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie di qualsiasi genere o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing. Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o comunque discriminatorio nei confronti di colleghi;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti;
- subordinare una decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

Regolarità dei contratti di lavoro

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare: tutto il personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione.

Ambiente di Lavoro

Ciascun Destinatario deve contribuire a mantenere un ambiente di lavoro improntato a criteri di decoro e sobrietà, dove sia garantito il rispetto per la sensibilità e la dignità altrui.

Pertanto, a ciascun Destinatario del presente Codice è severamente vietato l'uso di stupefacenti e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psico-fisico; è fatto altresì divieto di fumare nei luoghi di lavoro.

Utilizzo dei beni aziendali

L'utilizzo dei beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici e personal computer, sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa. Pertanto, non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

L'utilizzo di beni aziendali per scopi personali è consentito nei limiti e nelle situazioni di particolare necessità e comunque l'eventuale utilizzo a scopo personale non dovrà pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Con riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici nonché di non duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici o utilizzare software non in possesso delle licenze d'uso.

È vietato navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi ed inviare e-mail offensive o lesive dell'altrui dignità.

5. Principi di condotta nei rapporti esterni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione.

I predetti rapporti sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice avendo particolare riguardo ai principi sopra richiamati.

Sono quindi vietati, a mero titolo esemplificativo, i seguenti comportamenti:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale), anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale a pubblici funzionari o ad interlocutori privati con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- far rappresentare la Società da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

In occasione di attività ispettive i Destinatari si impegnano a fornire alla Pubblica Amministrazione ed alle Autorità preposte la più ampia collaborazione, rendendosi disponibili a fornire prontamente informazioni chiare e veritiere.

Rapporti con l'Autorità giudiziaria e le Autorità di vigilanza

La Società collabora attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

Nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autonoleggi Demontis assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche nonché, se dovuti e/o richiesti, una completa informazione, produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza e delle loro funzioni istituzionali. Tutti i Destinatari sono tenuti a rendere dichiarazioni veritiere, trasparenti ed esaustivamente rappresentative dei fatti.

La Società non tollera forme di condizionamento che possano in qualsiasi modo influenzare le dichiarazioni da rendere all'Autorità Giudiziaria.

Contributi e sovvenzioni da parte dello Stato, della Comunità Europea o altro ente pubblico

Autonoleggi Demontis condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, della Comunità Europea o da altro Ente Pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra

erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo del sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da un altro Ente pubblico o dalla Comunità Europea, anche se di modico valore e/o importo, non possono essere destinati a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi.

Rapporti con i partiti politici ed organizzazioni sindacali

La Società non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici. Può aderire a richieste di contributi, provenienti da enti o associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Autonoleggi Demontis è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Rapporti con Partner, Fornitori, Consulenti e soggetti terzi

Autonoleggi Demontis intende istituire e mantenere rapporti esclusivamente con fornitori, consulenti, partner (es. agenzie) che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità. In linea con tale principio, la Società impegna contrattualmente i propri fornitori, consulenti e partner al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice.

Autonoleggi Demontis non può assumere e non avvia forme di collaborazione con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi che hanno ispirato il presente Codice e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e provvede a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui la terza parte violi le norme sancite dalla Legge o dal presente Codice Etico.

La scelta di fornitori, consulenti e partner commerciali avviene in base non solo a valutazioni economiche (convenienza prezzo) ma anche tenuto conto delle competenze, della rispettabilità e della reputazione del fornitore e della qualità dei prodotti/servizi offerti.

Prima di addivenire al pagamento di qualsiasi fattura la Società verifica la qualità, la congruità e tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore.

Autonoleggi Demontis raccomanda ai propri fornitori ed ai partner commerciali di astenersi dal fare omaggi, in qualsiasi forma, ad amministratori, preposti e collaboratori della Società, tali da eccedere le normali pratiche di cortesia o da indurre, anche solo potenzialmente, comportamenti in contrasto con gli interessi della Società.

Agli amministratori, ai preposti, ai dipendenti e ai collaboratori è consentito effettuare atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, solo se sono tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme, a regolamenti e ai Principi Etici Universali.

I rapporti con i Clienti

Autonoleggi Demontis si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza ed assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il diligente adempimento.

La Società si impegna a favorire la massima soddisfazione dei propri clienti fornendo informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

I Destinatari sono, pertanto, tenuti a rispettare le procedure interne adottate dalla Società per la gestione dei rapporti con i clienti, al fine di rispondere alle attese e agli interessi degli stessi.

Regali, benefici ed altre utilità

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi (sia soggetti pubblici che privati) per influenzare o compensare un'attività relativa all'esercizio del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti, se e quando sono di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione dei Destinatari del Codice Etico e della Società stessa, quindi, tali da non poter dare l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione d'illegalità o immoralità.

In ogni caso, tali donativi devono essere sempre documentati in modo adeguato.

6. Riciclaggio e ricettazione

Autonoleggi Demontis vieta al proprio personale in maniera assoluta, di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

La Società si impegna a richiedere al suo personale la verifica, in via preventiva, delle informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti, partner commerciali, al fine di accertare la loro affidabilità e la legalità della loro attività, prima di instaurare rapporti commerciali o finanziari.

Il personale di Autonoleggi Demontis deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio applicabili alla società e delle altre disposizioni normative in materia.

7. Risorse finanziarie

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel pieno rispetto del sistema delle deleghe e procure in vigore.

È fatto divieto di ricevere o effettuare pagamenti in denaro, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità proveniente da attività illecita, o di dubbia provenienza, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro origine.

È fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni.

8. Contabilità aziendale

Tutti i Destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione della situazione economico patrimoniale della Società, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti nel paese in cui l'ente opera, al fine di fornire ai terzi un'informazione veritiera e corretta sui risultati economici e sulla situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

Ogni operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione.

Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione. Il bilancio civilistico deve essere redatto a norma di legge, con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Società ed il risultato economico dell'esercizio.

L'utilizzo del denaro contante è limitato nei termini previsti dalle diverse discipline vigenti in materia.

9. Fiscalità

L'approccio della Società è improntato alla massima trasparenza e collaborazione nei rapporti con le Autorità Fiscali, alla corretta applicazione delle normative fiscali e al rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti e delle scadenze da queste definite.

Autonoleggi Demontis condanna le operazioni attuate per eludere le normative fiscali.

La Società garantisce che le principali novità normative in materia fiscale siano tempestivamente diffuse al personale interessato.

10. Ambiente

Autonoleggi Demontis tiene sotto controllo tutte le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale, adoperandosi per il rispetto puntuale delle stesse anche mediante il coinvolgimento e la sensibilizzazione dei soggetti direttamente coinvolti nella gestione degli impatti ambientali generati.

I principi fondamentali a cui la Società si ispira sono:

- prevenire e ridurre al minimo ogni forma di inquinamento;
- contribuire ad educare i suoi interlocutori ad assumere un comportamento rispettoso dell'ambiente;
- svolgere tutti i controlli necessari al fine di non arrecare danno all'ambiente;
- ridurre al minimo i rifiuti generati dall'esercizio delle proprie attività e, ove necessario provvedere allo loro gestione attraverso il ricorso a soggetti specializzati e qualificati.

11. Salute e sicurezza

Autonoleggi Demontis adotta tutte le misure idonee alla prevenzione e protezione della salute e della sicurezza del personale, cui viene riconosciuto il diritto fondamentale ad un ambiente di lavoro salubre ed adeguato, nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia.

Tutti i destinatari del Codice Etico si impegnano a rispettare le norme in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro ed a segnalare tempestivamente eventuali carenze o il mancato rispetto della normativa applicabile.

La Società, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti – anche attraverso un'attenta e costantemente aggiornata valutazione dei rischi aziendali e l'opportuna formazione dei lavoratori – comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale, nonché dei terzi che frequentano i propri locali, dando priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

I dipendenti che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza s'impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi da questo derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

12. Adozione, aggiornamento, modifiche e sanzioni

Adozione e diffusione

Il Codice Etico ed i suoi futuri aggiornamenti vengono approvati dall'Organo Amministrativo della Società. La Società si impegna a diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda, con mezzi adeguati, il presente Codice Etico.

Aggiornamento e modifiche

I futuri aggiornamenti del Codice verranno definiti ed approvati dall'organo amministrativo della Società in considerazione delle evoluzioni normative, dei provvedimenti giurisprudenziali nel frattempo intervenuti e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Sanzioni

Autonoleggi Demontis considera il rispetto del presente documento parte integrante degli obblighi derivanti dal rapporto che i Destinatari hanno con la Società. Pertanto, la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e/o nelle procedure aziendali o nelle disposizioni di leggi in esso richiamate comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni, l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori riportati nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, gestione e Controllo a cui il presente documento fa espresso rinvio.